

# LAMPIRAN

-

# LAMPIRAN



# GIAT MINGGU

## I



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
NOSIS : 201806070107  
INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG

**KEGIATAN MINGGU KE I  
(26 JULI-5 AGUSTUS 2018)**


NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN
1	Kamis/26 Juli	Kontrol kamar sakit, pengawasan pembagian jatah makan, pengawasan di perpustakaan blok, kontrol pengairan di blok, kontrol keliling malam memastikan kesehatan WBP, membuat laporan harian.
2	Jumat/ 27 Juli	Lepas
3	Sabtu/ 28 Juli	Libur
4	Minggu/ 29 Juli	Melaksanakan Pengamanan Pintu Utama (P2U)
5	Senin/ 30 Juli	Melaksanakan Pengamanan Pintu Utama (P2U)
6	Selasa/ 31 Juli	Lepas
7	Rabu/ 1 Agustus	Libur
8	Kamis/ 2 Agustus	Kontrol kamar sakit, pengawasan pembagian jatah makan, pengawasan di perpustakaan blok, kontrol pengairan di blok, membuat laporan harian.
9	Jumat/ 3 Agustus	Pengawasan pembagian jatah makan, kontrol pengairan di blok, kontrol keliling malam memastikan kesehatan WBP, membuat laporan harian.
10	Sabtu/ 4 Agustus	Lepas
11	Minggu/ 5 Agustus	Libur

Bandung, 5 Agustus 2018  
Siswa,

  
Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107

Mengetahui,

  
Coach  
Wjara Jaka P, S.Sos., M.M  
NIP. 196709141988031004

Mentor  
  
Eris Ramdani, Amd.IP, S.H, M.Si  
NIP. 198007142001121001


**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 1 (26 JULI 2018)

**DINAS PAGI (07.00 – 14.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
2.	Kontrol kamar sakit	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab dalam melakukan pelayanan kesehatan di Lapas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab.</p> <p>c. Etika Publik : Memakai etika ketika melakukan kontrol ke kamar sakit dan ketika melaporkan kepada Ka. Rupam dan pihak RS.</p> <p>d. Komitmen Mutu : Melaksanakan pelayanan kesehatan yang baik sehingga mutu pelayanan untuk warga binaan di Lapas Banceuy sangat baik.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi atas pelayanan kesehatan di Lapas.</p>	<p>a. Meminta izin kepada Ka. Rupam untuk melaksanakan tugas jaga di blok C di mana ada satu kamar yang difungsikan Kamar Sakit yaitu kamar C1.</p> <p>b. Memasuki kamar dan menanyakan keadaan warga binaan yang sakit.</p>  <p>c. Bertanya kepada Tahanan pendamping Rumah sakit tentang perkembangan warga binaan yang sakit.</p> <p>d. Melaporkan hasil kontrol kepada Ka. Rupam</p> <p>e. Berkoordinasi dengan pihak Rumah Sakit Lapas banceuy jika ada hal yang darurat</p>
3.	Pengawasan pembagian jatah makan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : merasa bertanggung jawab mengawasi pembagian jatah makan dan membuat laporan sesuai dengan kenyataan di lapangan tentang pembagian jatah makanan sehingga menanamkan nilai-nilai akuntabilitas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab dimana pembagian jatah makanan ini menggunakan prinsip keadilan.</p>	<p>a. Memanggil Tamping ketika makanan dari dapur tiba</p> <p>b. Memerintahkan Tamping untuk memanggil perwakilan kamar</p> <p>c. Memerintahkan Tamping membagi rata makanan</p>

		<p>c. Etika publik : Meminta bantuan kepada Tamping dengan sopan dan santun, membagikan makanan pun demikian.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengawasi pembagian dengan teliti agar mutu pelayan dari petugas maksimal.</p> <p>e. Anti korupsi : Menjauhi gratifikasi pemberian dari WBP dengan tujuan agar dilebihkan porsi dari yang lain dan menanamkan juga kepada tahanan pendamping agar senantiasa mengamalkan nilai anti korupsi.</p>	 <p>d. Datang ke masing-masing kamar hunian untuk memastikan makanan dari perwakilan kamar terbagi rata</p> <p>e. Menulis di buku laporan dan melapor ke Ka. Rupam bahwa pembagian jatah makan telah selesai</p>
4.	Pengawasan di perpustakaan blok	<p>a. Akuntabilitas : Melaksanakan pengawasan dengan penuh tanggung jawab dan mencatat ke dalam laporan yang akuntable</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2, yaitu Kemanusiaan yang adil dan beradab di mana tidak membedakan pelayanan kepada warga binaan.</p> <p>c. Etika Publik : Melakukan pengawasan dan pelayanan yang menerapkan etika publik.</p> <p>d. Komitmen mutu : Menjamin mutu pelayanan yang baik dengan menerapkan 3S (senyum, sapa, salam).</p> <p>e. Anti Korupsi : Menanamkan nilai anti korupsi dengan tidak meminta pungutan liar atau gratifikasi kepada warga binaan terkait pelayanan ini.</p>	<p>a. Mempersiapkan persediaan untuk menjaga blok hunian</p> <p>b. Menuju ke blok setelah apel serah terima selesai</p> <p>c. Mempersilahkan warga binaan masuk ke perpustakaan blok bila ada buku yang akan dibaca</p>  <p>d. Mengisi laporan peminjam buku</p> <p>e. Melapor keadaan perpustakaan dan blok hunian kepada ka. Rupam</p>
5.	Kontrol pengairan di masing-masing blok	<p>a. Akuntabilitas: Melaksanakan pengontrolan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan laporan dan kenyataan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila kemanusiaan yang adil dan beradab dalam pengairan di lapas sehingga tidak membedakan satu sama lain</p> <p>c. Etika Publik : Mengamalkan etika publik ketika</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk bon Tamping</p> <p>b. Memanggil Tamping untuk membantu mengontrol</p> <p>c. Mengontrol kondisi pengairan tiap blok, baik di Kamar mandi luar dan kamar mandi hunian</p>

		<p>menghadap ke Ka. Rupam dan ketika meminta bantuan Tamping.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengontrol dengan benar sehingga tercipta pelayanan prima.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi dari Warga binaan atas pelayanan yang diberikan kepada mereka.</p>	 <p>d. Menulis laporan kontrol</p> <p>e. Melapor kepada Ka. Rupam atas hasil kontrol dan menindaklanjuti laporan.</p>
8.	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p>  <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

**DINAS MALAM (20.00-07.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
1.	Kontrol keliling malam memastikan kesehatan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab untuk melaksanakan kontrol dan mencatat hasil kontrol untuk dilaporkan kepada Ka. Rupam</p> <p>b. Nasionalisme Penghormatan kepada Ka. Rupam dilakukan untuk memiliki sifat nasionalisme, dimana penyusun adalah abdi negara sebagai petugas masyarakatan.</p> <p>c. Etika publik :</p>	<p>a. Mengikuti arahan Ka. Rupam ketika apel</p> <p>b. Mempersiapkan persediaan penjagaan</p> <p>c. Melakukan kontrol ke setiap kamar blok hunian</p> <p>d. Mencatat hasil laporan dan melaporkan kepada Ka. Rupam</p>

		<p>Melakukan kordinasi secara langsung atau tidak langsung dengan sopan dan santun kepada warga binaan ketika kontrol dan melaporkan kepada Ka. Rupam dan anggota jaga lainnya pun demikian</p> <p>d. Komitmen mutu : Melaksanakan kontrol dengan teliti sehingga terciptanya layanan prima kepada warga binaan</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi ketika melaksanakan kontrol keliling.</p>	
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

Bandung, 26 Juli 2018

Peserta,



Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107


**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 2 (2 AGUSTUS 2018)

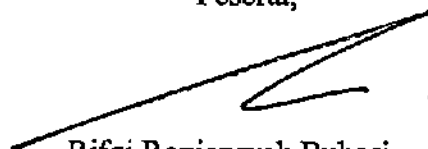
**DINAS SIANG (14.00-20.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
2.	Kontrol kamar sakit	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab dalam melakukan pelayanan kesehatan di Lapas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab.</p> <p>c. Etika Publik : Memakai etika ketika melakukan kontrol ke kamar sakit dan ketika melaporkan kepada Ka. Rupam dan pihak RS.</p> <p>d. Komitmen Mutu : Melaksanakan pelayanan kesehatan yang baik sehingga mutu pelayanan untuk warga binaan di Lapas Banceuy sangat baik.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi atas pelayanan kesehatan di Lapas.</p>	<p>a. Meminta izin kepada Ka. Rupam untuk melaksanakan tugas jaga di blok C di mana ada satu kamar yang difungsikan Kamar Sakit yaitu kamar C1.</p> <p>b. Memasuki kamar dan menanyakan keadaan warga binaan yang sakit.</p>  <p>c. Bertanya kepada Tahanan pendamping Rumah sakit tentang perkembangan warga binaan yang sakit.</p> <p>d. Melaporkan hasil kontrol kepada Ka. Rupam</p> <p>e. Berkoordinasi dengan pihak Rumah Sakit Lapas banceuy jika ada hal yang darurat</p>
3.	Pengawasan pembagian jatah makan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : merasa bertanggung jawab mengawasi pembagian jatah makan dan membuat laporan sesuai dengan kenyataan di lapangan tentang pembagian jatah makanan sehingga menanamkan nilai-nilai akuntabilitas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang</p>	<p>a. Memanggil Tamping ketika makanan dari dapur tiba</p> <p>b. Memerintahkan Tamping untuk memanggil perwakilan kamar</p> <p>c. Memerintahkan Tamping membagi rata makanan</p>

		<p>adil dan beradab dimana pembagian jatah makanan ini menggunakan prinsip keadilan.</p> <p>c. Etika publik : Meminta bantuan kepada Tamping dengan sopan dan santun, membagikan makanan pun demikian.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengawasi pembagian dengan teliti agar mutu pelayan dari petugas maksimal.</p> <p>e. Anti korupsi : Menjauhi gratifikasi pemberian dari WBP dengan tujuan agar dilebihkan porsi dari yang lain dan menanamkan juga kepada tahanan pendamping agar senantiasa mengamalkan nilai anti korupsi.</p>	 <p>d. Datang ke masing-masing kamar hunian untuk memastikan makanan dari perwakilan kamar terbagi rata</p> <p>e. Menulis di buku laporan dan melapor ke Ka. Rupam bahwa pembagian jatah makan telah selesai</p>
4.	Pengawasan di perpustakaan blok	<p>a. Akuntabilitas : Melaksanakan pengawasan dengan penuh tanggung jawab dan mencatat ke dalam laporan yang akuntable</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2, yaitu Kemanusiaan yang adil dan beradab di mana tidak membedakan pelayanan kepada warga binaan.</p> <p>c. Etika Publik : Melakukan pengawasan dan pelayanan yang menerapkan etika publik.</p> <p>d. Komitmen mutu : Menjamin mutu pelayanan yang baik dengan menerapkan 3S (senyum, sapa, salam).</p> <p>e. Anti Korupsi : Menanamkan nilai anti korupsi dengan tidak meminta pungutan liar atau gratifikasi kepada warga binaan terkait pelayanan ini.</p>	<p>a. Mempersiapkan persediaan untuk menjaga blok hunian</p> <p>b. Menuju ke blok setelah apel serah terima selesai</p> <p>c. Mempersilahkan warga binaan masuk ke perpustakaan blok bila ada buku yang akan dibaca</p>  <p>d. Mengisi laporan peminjam buku</p> <p>e. Melapor keadaan perpustakaan dan blok hunian kepada ka. Rupam</p>
5.	Kontrol pengairan di masing-masing blok	<p>a. Akuntabilitas: Melaksanakan pengontrolan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan laporan dan kenyataan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila kemanusiaan yang adil dan beradab</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk bon Tamping</p> <p>b. Memanggil Tamping untuk membantu mengontrol</p> <p>c. Mengontrol kondisi pengairan tiap blok, baik di Kamar mandi luar dan</p>

		<p>dalam pengairan di lapas sehingga tidak membedakan satu sama lain</p> <p>c. Etika Publik : Mengamalkan etika publik ketika menghadap ke Ka. Rupam dan ketika meminta bantuan Tamping.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengontrol dengan benar sehingga tercipta pelayanan prima.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi dari Warga binaan atas pelayanan yang diberikan kepada mereka.</p>	<p>kamar mandi hunian</p>  <p>d. Menulis laporan kontrol</p> <p>e. Melapor kepada Ka. Rupam atas hasil kontrol dan menindaklanjuti laporan.</p>
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

Bandung, 2 Agustus 2018  
Peserta,


  
Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 3 (3 AGUSTUS 2018)

**DINAS PAGI (07.00-14.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
3.	Pengawasan pembagian jatah makan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : merasa bertanggung jawab mengawasi pembagian jatah makan dan membuat laporan sesuai dengan kenyataan di lapangan tentang pembagian jatah makanan sehingga menanamkan nilai-nilai akuntabilitas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab dimana pembagian jatah makanan ini menggunakan prinsip keadilan.</p> <p>c. Etika publik : Meminta bantuan kepada Tamping dengan sopan dan santun, membagikan makanan pun demikian.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengawasi pembagian dengan teliti agar mutu pelayan dari petugas maksimal.</p> <p>e. Anti korupsi : Menjauhi gratifikasi pemberian dari WBP dengan tujuan agar dilebihkan porsi dari yang lain dan menanamkan juga kepada tahanan pendamping agar senantiasa mengamalkan nilai anti korupsi.</p>	<p>a. Memanggil Tamping ketika makanan dari dapur tiba</p> <p>b. Memerintahkan Tamping untuk memanggil perwakilan kamar</p>  <p>c. Memerintahkan Tamping membagi rata makanan</p> <p>d. Datang ke masing-masing kamar hunian untuk memastikan makanan dari perwakilan kamar terbagi rata</p> <p>e. Menulis di buku laporan dan melapor ke Ka. Rupam bahwa pembagian jatah makan telah selesai</p>
5.	Kontrol pengairan di masing-masing blok	<p>a. Akuntabilitas: Melaksanakan pengontrolan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan laporan dan kenyataan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila kemanusiaan yang adil dan beradab dalam pengairan di lapas sehingga tidak membedakan satu sama lain</p> <p>c. Etika Publik :</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk bon Tamping</p> <p>b. Memanggil Tamping untuk membantu mengontrol</p>

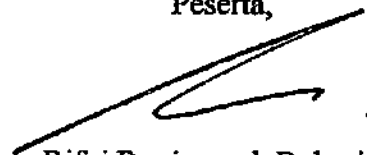
		<p>Mengamalkan etika publik ketika menghadap ke Ka. Rupam dan ketika meminta bantuan Tamping.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengontrol dengan benar sehingga tercipta pelayanan prima.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi dari Warga binaan atas pelayanan yang diberikan kepada mereka.</p>	<p>c. Mengontrol kondisi pengairan tiap blok, baik di Kamar mandi luar dan kamar mandi hunian</p>  <p>d. Menulis laporan kontrol</p> <p>e. Melapor kepada Ka. Rupam atas hasil kontrol dan menindaklanjuti laporan.</p>
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

**DINAS MALAM (20.00-07.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
1.	Kontrol keliling malam memastikan kesehatan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab untuk melaksanakan kontrol dan mencatat hasil kontrol untuk dilaporkan kepada Ka. Rupam</p> <p>b. Nasionalisme Penghormatan kepada Ka. Rupam dilakukan untuk memiliki sifat nasionalisme, dimana penyusun adalah abdi negara sebagai petugas masyarakat.</p> <p>c. Etika publik : Melakukan kordinasi secara langsung atau tidak langsung dengan sopan dan santun kepada warga binaan ketika kontrol dan melaporkan kepada Ka. Rupam dan anggota jaga lainnya pun demikian</p> <p>d. Komitmen mutu : Melaksanakan kontrol dengan teliti sehingga terciptanya layanan prima kepada warga binaan</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi ketika melaksanakan kontrol keliling.</p>	<p>a. Mengikuti arahan Ka. Rupam ketika apel</p>  <p>b. Mempersiapkan persediaan penjagaan</p> <p>c. Melakukan kontrol ke setiap kamar blok hunian</p>  <p>d. Mencatat hasil laporan dan melaporkan kepada Ka. Rupam</p>
8	Membuat laporan harian	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah</p>

	<p>kegiatan yang dilakukan</p>	<p>dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituisikan</p>
--	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bandung, 3 Agustus 2018  
Peserta,



Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107

# GIAT MINGGU

## II



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
NOSIS : 201806070107  
INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG

**KEGIATAN MINGGU KE II  
(6-12 AGUSTUS 2018)**

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN
1	Senin/ 6 Agustus	Kontrol kamar sakit, pengawasan pembagian jatah makan, pengawasan di perpustakaan blok, kontrol pengairan di blok, kontrol fasilitas kamar, kontrol sarana wartelus, membuat laporan harian.
2	Selasa/ 7 Agustus	Pengawasan pembagian jatah makan, kontrol pengairan di blok, kontrol keliling malam memastikan kesehatan WBP, membuat laporan harian.
3	Rabu/ 8 Agustus	Lepas
4	Kamis/ 9 Agustus	Libur
5	Jumat/ 10 Agustus	Kontrol kamar sakit, pengawasan pembagian jatah makan, pengawasan di perpustakaan blok, kontrol pengairan di blok, membuat laporan harian.
6	Sabtu/ 11 Agustus	Melaksanakan Pengamanan Pintu Utama (P2U), kontrol keliling malam memastikan kesehatan WBP, membuat laporan harian.
7	Minggu/ 12 Agustus	Lepas

Bandung, 12 Agustus 2018  
Siswa,



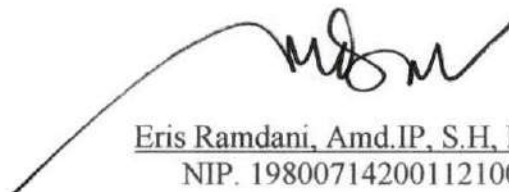
Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107

Mengetahui,

Coach  


Wiara Jaka P, S.Sos., M.M  
NIP. 196709141988031004

Mentor






Eris Ramdani, Amd.IP, S.H, M.Si  
NIP. 198007142001121001



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 4 (6 AGUSTUS 2018)

**DINAS SIANG (14.00-20.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
2.	Kontrol kamar sakit	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab dalam melakukan pelayanan kesehatan di Lapas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab.</p> <p>c. Etika Publik : Memakai etika ketika melakukan kontrol ke kamar sakit dan ketika melaporkan kepada Ka. Rupam dan pihak RS.</p> <p>d. Komitmen Mutu : Melaksanakan pelayanan kesehatan yang baik sehingga mutu pelayanan untuk warga binaan di Lapas Banceuy sangat baik.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi atas pelayanan kesehatan di Lapas.</p>	<p>a. Meminta izin kepada Ka. Rupam untuk melaksanakan tugas jaga di blok C di mana ada satu kamar yang difungsikan Kamar Sakit yaitu kamar C1.</p> <p>b. Memasuki kamar dan menanyakan keadaan warga binaan yang sakit.</p>  <p>c. Bertanya kepada Tahanan pendamping Rumah sakit tentang perkembangan warga binaan yang sakit.</p> <p>d. Melaporkan hasil kontrol kepada Ka. Rupam</p> <p>e. Berkoordinasi dengan pihak Rumah Sakit Lapas banceuy jika ada hal yang darurat</p>
3.	Pengawasan pembagian jatah makan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : merasa bertanggung jawab mengawasi pembagian jatah makan dan membuat laporan sesuai dengan kenyataan di lapangan tentang pembagian jatah makanan</p>	<p>a. Memanggil Tamping ketika makanan dari dapur tiba</p> <p>b. Memerintahkan Tamping untuk memanggil perwakilan kamar</p>

		<p>sehingga menanamkan nilai-nilai akuntabilitas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab dimana pembagian jatah makanan ini menggunakan prinsip keadilan.</p> <p>c. Etika publik : Meminta bantuan kepada Tamping dengan sopan dan santun, membagikan makanan pun demikian.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengawasi pembagian dengan teliti agar mutu pelayan dari petugas maksimal.</p> <p>e. Anti korupsi : Menjauhi gratifikasi pemberian dari WBP dengan tujuan agar dilebihkan porsi dari yang lain dan menanamkan juga kepada tahanan pendamping agar senantiasa mengamalkan nilai anti korupsi.</p>	<p>c. Memerintahkan Tamping membagi rata makanan</p>  <p>d. Datang ke masing-masing kamar hunian untuk memastikan makanan dari perwakilan kamar terbagi rata</p> <p>e. Menulis di buku laporan dan melapor ke Ka. Rupam bahwa pembagian jatah makan telah selesai</p>
4.	Pengawasan di perpustakaan blok	<p>a. Akuntabilitas : Melaksanakan pengawasan dengan penuh tanggung jawab dan mencatat ke dalam laporan yang akuntabel</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2, yaitu Kemanusiaan yang adil dan beradab di mana tidak membeda-bedakan pelayanan kepada warga binaan.</p> <p>c. Etika Publik : Melakukan pengawasan dan pelayanan yang menerapkan etika publik.</p> <p>d. Komitmen mutu : Menjamin mutu pelayanan yang baik dengan menerapkan 3S (senyum, sapa, salam).</p> <p>e. Anti Korupsi : Menanamkan nilai anti korupsi dengan tidak meminta pungutan</p>	<p>a. Mempersiapkan persediaan untuk menjaga blok hunian</p> <p>b. Menuju ke blok setelah apel serah terima selesai</p> <p>c. Mempersilahkan warga binaan masuk ke perpustakaan blok bila ada buku yang akan dibaca</p>  <p>d. Mengisi laporan peminjam buku</p> <p>e. Melapor keadaan perpustakaan dan blok hunian kepada ka. Rupam</p>

		liar atau gratifikasi kepada warga binaan terkait pelayanan ini.	
5.	Kontrol pengairan di masing-masing blok	<p>a. Akuntabilitas: Melaksanakan pengontrolan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan laporan dan kenyataan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila kemanusiaan yang adil dan beradab dalam pengairan di lapas sehingga tidak membedakan satu sama lain</p> <p>c. Etika Publik : Mengamalkan etika publik ketika menghadap ke Ka. Rupam dan ketika meminta bantuan Tamping.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengontrol dengan benar sehingga tercipta pelayanan prima.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi dari Warga binaan atas pelayanan yang diberikan kepada mereka.</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk bon Tamping</p> <p>b. Memanggil Tamping untuk membantu mengontrol</p> <p>c. Mengontrol kondisi pengairan tiap blok, baik di Kamar mandi luar dan kamar mandi hunian</p>  <p>d. Menulis laporan kontrol</p> <p>e. Melapor kepada Ka. Rupam atas hasil kontrol dan menindaklanjuti laporan.</p>
6.	Kontrol kamar hunian memastikan fasilitas sesuai standar	<p>a. Akuntabilitas : Melaksanakan kontrol dengan rasa penuh tanggung jawab dan siap dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila. Kemanusiaan yang adil dan beradab dalam menerapkan pembagian air kepada warga binaan.</p> <p>c. Etika publik : menerapkan etika publik yang baik ketika menghadap Ka. Rupam dan ketika kontrol masing-masing kamar hunian</p> <p>d. Komitmen mutu : Melakukan kontrol dengan teliti demi pelayanan yang prima</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk memanggil Tamping</p> <p>b. Melaksanakan kontrol tiap kamar bersama Tamping</p>  <p>c. Mencatat kelengkapan fasilitas standar yang ada</p>

		<p>e. Anti Korupsi : Mengamalkan Anti Korupsi dengan cara menjauhi gratifikasi ketika kontrol ke masing-masing kamar hunian.</p>	<p>d. Melapor kepada KA. Rupam atas hasil kontrol yang dilakukan</p>
7.	Kontrol sarana warung telepon khusus (Wartelsus)	<p>a. Akuntabilitas : Melakukan kontrol dengan rasa penuh tanggung jawab agar laporan yang disampaikan kepada Ka. Rupam dan Kasi Adm Kamtib bersifat akuntabel</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 , kemanusiaan yang adil dan beradab yaitu mengamalkan prinsip keadilan tidak membedakan pelayanan terhadap warga binaan terkait Wartelsus.</p> <p>c. Etika Publik: Menanamkan kesopanan santunan ketika menghadap kepada atasan dan memberi arahan kepada warga binaan, termasuk ketika memberi pelayanan kepada warga binaan.</p> <p>d. Komitmen mutu : Kegiatan kontrol wartelsus ini dalam rangka peningkatan pelayanan kepada warga binaan agar pelayanan yang disampaikan sesuai dengan tujuan organisasi.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima pungli ketika melaksanakan pelayanan ini</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk melakukan pengontrolan berkala wartelsus</p> <p>b. Berkoordinasi dengan Seksi Keamanan dan ketertiban terkait pengelolaan wartelsus</p> <p>c. Meminta saran, izin dan kritik kepada Tamping bagian</p>  <p>wartelsus atas sarana yang ada sesuai aspirasi warga binaan</p> <p>d. Memberi pengarahan kepada Tamping agar menghubungi Seksi Keamanan dan Ketertiban terkait pembelian pulsa wartelsus</p> <p>e. Melaporkan hasil kontrol kepada Ka. Rupam dan Kasi Kamtib dan menindaklanjutinya</p>
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka. Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif

d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik

e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.

Bandung, 6 Agustus 2018

Peserta,



Rifi Ropiansyah Buñori


NOSIS: 201806070107

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 5 (7 AGUSTUS 2018)

**DINAS PAGI (07.00-14.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
3.	Pengawasan pembagian jatah makan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : merasa bertanggung jawab mengawasi pembagian jatah makan dan membuat laporan sesuai dengan kenyataan di lapangan tentang pembagian jatah makanan sehingga menanamkan nilai-nilai akuntabilitas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab dimana pembagian jatah makanan ini menggunakan prinsip keadilan.</p> <p>c. Etika publik : Meminta bantuan kepada Tamping dengan sopan dan santun, membagikan makanan pun demikian.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengawasi pembagian dengan teliti agar mutu pelayan dari petugas maksimal.</p> <p>e. Anti korupsi : Menjauhi gratifikasi pemberian dari WBP dengan tujuan agar dilebihkan porsi dari yang lain dan menanamkan juga kepada tahanan pendamping agar senantiasa mengamalkan nilai anti korupsi.</p>	<p>a. Memanggil Tamping ketika makanan dari dapur tiba</p> <p>b. Memerintahkan Tamping untuk memanggil perwakilan kamar</p> <p>c. Memerintahkan Tamping membagi rata makanan</p>  <p>d. Datang ke masing-masing kamar hunian untuk memastikan makanan dari perwakilan kamar terbagi rata</p> <p>e. Menulis di buku laporan dan melapor ke Ka. Rupam bahwa pembagian jatah makan telah selesai</p>
5.	Kontrol pengairan di masing-masing blok	<p>a. Akuntabilitas: Melaksanakan pengontrolan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan laporan dan kenyataan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila kemanusiaan yang adil dan beradab dalam pengairan di lapas sehingga tidak membedakan satu sama lain</p> <p>c. Etika Publik :</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk bon Tamping</p> <p>b. Memanggil Tamping untuk membantu mengontrol</p>

		<p>Mengamalkan etika publik ketika menghadap ke Ka. Rupam dan ketika meminta bantuan Tamping.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengontrol dengan benar sehingga tercipta pelayanan prima.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi dari Warga binaan atas pelayanan yang diberikan kepada mereka.</p>	<p>c. Mengontrol kondisi pengairan tiap blok, baik di Kamar mandi luar dan kamar mandi hunian</p>  <p>d. Menulis laporan kontrol</p> <p>e. Melapor kepada Ka. Rupam atas hasil kontrol dan menindaklanjuti laporan.</p>
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

**DINAS MALAM (20.00-07.00)**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>NILAI DASAR</b>	<b>URAIAN KEGIATAN</b>
1.	Kontrol keliling malam memastikan kesehatan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab untuk melaksanakan kontrol dan mencatat hasil kontrol untuk dilaporkan kepada Ka. Rupam</p> <p>b. Nasionalisme Penghormatan kepada Ka. Rupam dilakukan untuk memiliki sifat nasionalisme, dimana penyusun adalah abdi negara sebagai petugas pemsyarakatan.</p> <p>c. Etika publik : Melakukan kordinasi secara langsung atau tidak langsung dengan sopan dan santun kepada warga binaan ketika kontrol dan melaporkan kepada Ka. Rupam dan anggota jaga lainnya pun demikian</p> <p>d. Komitmen mutu : Melaksanakan kontrol dengan teliti sehingga terciptanya layanan prima kepada warga binaan</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi ketika melaksanakan kontrol keliling.</p>	<p>a. Mengikuti arahan Ka. Rupam ketika apel</p>  <p>b. Mempersiapkan persediaan penjagaan</p> <p>c. Melakukan kontrol ke setiap kamar blok hunian</p>  <p>d. Mencatat hasil laporan dan melaporkan kepada Ka. Rupam</p>

8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>
---	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bandung, 7 Agustus 2018  
Peserta,





Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 6 (10 AGUSTUS 2018)

**DINAS SIANG (14.00-20.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
2.	Kontrol kamar sakit	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab dalam melakukan pelayanan kesehatan di Lapas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab.</p> <p>c. Etika Publik : Memakai etika ketika melakukan kontrol ke kamar sakit dan ketika melaporkan kepada Ka. Rupam dan pihak RS.</p> <p>d. Komitmen Mutu : Melaksanakan pelayanan kesehatan yang baik sehingga mutu pelayanan untuk warga binaan di Lapas Banceuy sangat baik.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi atas pelayanan kesehatan di Lapas.</p>	<p>a. Meminta izin kepada Ka. Rupam untuk melaksanakan tugas jaga di blok C di mana ada satu kamar yang difungsikan Kamar Sakit yaitu kamar C1.</p> <p>b. Memasuki kamar dan menanyakan keadaan warga binaan yang sakit.</p>  <p>c. Bertanya kepada Tahanan pendamping Rumah sakit tentang perkembangan warga binaan yang sakit.</p> <p>d. Melaporkan hasil kontrol kepada Ka. Rupam</p> <p>e. Berkoordinasi dengan pihak Rumah Sakit Lapas banceuy jika ada hal yang darurat</p>
3.	Pengawasan pembagian jatah makan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : merasa bertanggung jawab mengawasi pembagian jatah makan dan membuat laporan sesuai dengan kenyataan di lapangan tentang pembagian jatah makanan sehingga menanamkan nilai-nilai</p>	<p>a. Memanggil Tamping ketika makanan dari dapur tiba</p> <p>b. Memerintahkan Tamping untuk memanggil perwakilan kamar</p>

		<p>akuntabilitas.</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 yaitu kemanusiaan yang adil dan beradab dimana pembagian jatah makanan ini menggunakan prinsip keadilan.</p> <p>c. Etika publik : Meminta bantuan kepada Tamping dengan sopan dan santun, membagikan makanan pun demikian.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengawasi pembagian dengan teliti agar mutu pelayan dari petugas maksimal.</p> <p>e. Anti korupsi : Menjauhi gratifikasi pemberian dari WBP dengan tujuan agar dilebihkan porsi dari yang lain dan menanamkan juga kepada tahanan pendamping agar senantiasa mengamalkan nilai anti korupsi.</p>	<p>c. Memerintahkan Tamping membagi rata makanan</p>  <p>d. Datang ke masing-masing kamar hunian untuk memastikan makanan dari perwakilan kamar terbagi rata</p> <p>e. Menulis di buku laporan dan melapor ke Ka. Rupam bahwa pembagian jatah makan telah selesai</p>
4.	Pengawasan di perpustakaan blok	<p>a. Akuntabilitas : Melaksanakan pengawasan dengan penuh tanggung jawab dan mencatat ke dalam laporan yang akuntable</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2, yaitu Kemanusiaan yang adil dan beradab di mana tidak membedakan pelayanan kepada warga binaan.</p> <p>c. Etika Publik : Melakukan pengawasan dan pelayanan yang menerapkan etika publik.</p> <p>d. Komitmen mutu : Menjamin mutu pelayanan yang baik dengan menerapkan 3S (senyum, sapa, salam).</p> <p>e. Anti Korupsi : Menanamkan nilai anti korupsi dengan tidak meminta pungutan liar atau gratifikasi kepada warga binaan terkait pelayanan ini.</p>	<p>a. Mempersiapkan persediaan untuk menjaga blok hunian</p> <p>b. Menuju ke blok setelah apel serah terima selesai</p> <p>c. Mempersilahkan warga binaan masuk ke perpustakaan blok bila ada buku yang akan dibaca</p>  <p>d. Mengisi laporan peminjam buku</p> <p>e. Melapor keadaan perpustakaan dan blok hunian kepada ka. Rupam</p>
5.	Kontrol pengairan di masing-masing blok	<p>a. Akuntabilitas: Melaksanakan pengontrolan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan</p>	<p>a. Meminta izin Ka. Rupam untuk bon Tamping</p> <p>b. Memanggil Tamping untuk membantu</p>

		<p>laporan dan kenyataan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila ke-2 pancasila kemanusiaan yang adil dan beradab dalam pengairan di lapas sehingga tidak membedakan satu sama lain</p> <p>c. Etika Publik : Mengamalkan etika publik ketika menghadap ke Ka. Rupam dan ketika meminta bantuan Tamping.</p> <p>d. Komitmen mutu : Mengontrol dengan benar sehingga tercipta pelayanan prima.</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi dari Warga binaan atas pelayanan yang diberikan kepada mereka.</p>	<p>mengontrol</p> <p>c. Mengontrol kondisi pengairan tiap blok, baik di Kamar mandi luar dan kamar mandi hunian</p>  <p>d. Menulis laporan kontrol</p> <p>e. Melapor kepada Ka. Rupam atas hasil kontrol dan menindaklanjuti laporan.</p>
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka. Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

Bandung, 10 Agustus 2018

Peserta,

  
Rifqi Ropiansyah Buhori

NOSIS: 201806070107

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

NAMA PESERTA : RIFQI ROPIANSYAH BUHORI  
 NOSIS : 201806070107  
 INSTANSI : LAPAS KELAS IIA BANCEUY BANDUNG  
 HARI : 7 (11 AGUSTUS 2018)

**DINAS MALAM (20.00-07.00)**

NO	KEGIATAN	NILAI DASAR	URAIAN KEGIATAN
1.	Kontrol keliling malam memastikan kesehatan warga binaan	<p>a. Akuntabilitas : Mempunyai rasa tanggung jawab untuk melaksanakan kontrol dan mencatat hasil kontrol untuk dilaporkan kepada Ka. Rupam</p> <p>b. Nasionalisme Penghormatan kepada Ka. Rupam dilakukan untuk memiliki sifat nasionalisme, dimana penyusun adalah abdi negara sebagai petugas masyarakat.</p> <p>c. Etika publik : Melakukan kordinasi secara langsung atau tidak langsung dengan sopan dan santun kepada warga binaan ketika kontrol dan melaporkan kepada Ka. Rupam dan anggota jaga lainnya pun demikian</p> <p>d. Komitmen mutu : Melaksanakan kontrol dengan teliti sehingga terciptanya layanan prima kepada warga binaan</p> <p>e. Anti Korupsi : Tidak menerima gratifikasi</p>	<p>a. Mengikuti arahan Ka. Rupam ketika apel</p>  <p>b. Mempersiapkan persediaan penjagaan</p> <p>c. Melakukan kontrol ke setiap kamar blok hunian</p>  <p>d. Mencatat hasil laporan dan melaporkan kepada Ka. Rupam</p>

		ketika melaksanakan kontrol keliling.	
8	Membuat laporan harian kegiatan yang dilakukan	<p>a. Akuntabilitas : Membuat laporan sesuai dengan kenyataan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme : Mengamalkan sila pertama, ketuhanan yang maha Esa yang berarti menyadari bahwa segala tindakan termasuk pembuatan laporan itu diawasi oleh Tuhan</p> <p>c. Etika publik : Meminta bahan laporan dari orang yang bersangkutan dengan mengamalkan etika publik yang positif</p> <p>d. Komitmen mutu : Pembuatan laporan ini salah satu penunjang pelayanan atau mutu yang baik</p> <p>e. Anti korupsi : Membuat laporan dengan sesuai bahan yang ada di lapangan tidak akan menerima gratifikasi agar laporan yang dibuat dirubah.</p>	<p>a. Mengumpulkan laporan dari berbagai habituasi yang telah dilakukan</p> <p>b. Menyusun menjadi laporan yang akuntabel</p> <p>c. Melaporkan kepada Ka Rupam, Mentor dan Coach atas apa yang telah dihabituasikan</p>

Bandung, 11 Agustus 2018  
Peserta,



Rifqi Ropiansyah Buhori  
NOSIS: 201806070107